

22-25
СЕНТЯБРЯ
2015
МОСКВА
ВДНХ

45
ФЕДЕРАЛЬНАЯ ОПТОВАЯ ЯРМАРКА
ТОВАРОВ И ОБОРУДОВАНИЯ ТЕКСТИЛЬНОЙ И ЛЕГКОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ
текстильлегпром
textilegrom



РОССИЙСКАЯ МОДА



ПАВИЛЬОНЫ № 55, 69, 75

РУКОВОДСТВО ЭКСПОНЕНТА

45 ФЕДЕРАЛЬНАЯ ОПТОВАЯ ЯРМАРКА «ТЕКСТИЛЬЛЕГПРОМ»
22-25 Сентября 2015
Москва, ВДНХ, павильоны: 55, 69, 75
Организатор: ООО «РЛП-Ярмарка»

Уважаемый участник Федеральной оптовой ярмарки «Текстильлегпром» (далее Выставка), представляем Вам данное Руководство Экспонента (далее Руководство), которое поможет подготовиться к мероприятию. Прочтите документ внимательно, так как, подписав Заявку, Вы подтверждаете, что ознакомились и согласны со всеми правилами и условиями данного Руководства. Соблюдение требований Организатора позволит избежать неприятностей и дополнительных расходов.

Желаем Вам успешной работы на выставке!

СОДЕРЖАНИЕ:

1. ОРГАНИЗАТОР ВЫСТАВКИ «ФЕДЕРАЛЬНАЯ ОПТОВАЯ ЯРМАРКА «ТЕКСТИЛЬЛЕГПРОМ»	3
2. МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ	3
3. ОФОРМЛЕНИЕ УЧАСТИЯ	3
4. НЕОБХОДИМЫЕ ДОКУМЕНТЫ	4
5. СТОИМОСТЬ УЧАСТИЯ	4
6. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ	4
7. РАСПИСАНИЕ РАБОТЫ ВЫСТАВКИ	5
8. ОБОРУДОВАННАЯ ПЛОЩАДЬ	5
9. НЕОБОРУДОВАННАЯ ПЛОЩАДЬ	6
10. ОГРАНИЧЕНИЯ И ШТРАФНЫЕ САНКЦИИ	7
11. АККРЕДИТАЦИЯ ЭКСПОНЕНТОВ	8
12. КАТАЛОГ ВЫСТАВКИ	8
13. РЕКЛАМНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ	9
14. ОХРАНА И БЕЗОПАСНОСТЬ	9
15. ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ	10
16. СТРАХОВАНИЕ	10
17. ЗАЕЗД НА ТЕРРИТОРИЮ ВЫСТАВКИ И ВЫЕЗД	10
18. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ И УСЛУГИ	11
19. РАЗРАБОТКА ДИЗАЙН - ПРОЕКТА И ЗАСТРОЙКА СТЕНДА	11
20. УБОРКА	11
21. ВРЕМЕННЫЙ ПЕРСОНАЛ	12
22. РЕСТОРАНЫ/ КАФЕ	12
23. БАНКОМАТЫ	12
24. МЕДИЦИНСКАЯ ПОМОЩЬ	12
25. СЕРВИС-ЦЕНТР	12
26. ВИЗОВАЯ ПОДДЕРЖКА. ОТЕЛИ И ГОСТИНИЦЫ. УСЛУГИ ПО ПЕРЕВОДУ	12
27. ДОСТАВКА ГРУЗОВ, ТАМОЖЕННАЯ ОЧИСТКА	12
28. УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ	12

1. ОРГАНИЗАТОР ВЫСТАВКИ «ФЕДЕРАЛЬНАЯ ОПТОВАЯ ЯРМАРКА «ТЕКСТИЛЬЛЕГПРОМ»:

ООО «РЛП - Ярмарка», далее Организатор

119021, Россия, г.Москва, Зубовский бульвар, 22/39

Тел/факс: +7(499) 255-78-17

Internet: www.legpromexpo.ru

2. МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ

Адрес: «ВДНХ», пав. 75, 69, 55.

129223, Россия, Москва, проспект Мира, домовладение 119.



3. ОФОРМЛЕНИЕ УЧАСТИЯ

3.1. После принятия решения об участии в выставке, Экспонент направляет в адрес Организатора по электронной почте или иным способом оформленную Заявку участника выставки.

Прием Заявок на участие в выставке осуществляется **до 30 августа 2015 года**.

Заявка подается по установленной Организатором форме и подписывается уполномоченным лицом Экспонента в одном экземпляре.

После оформления заявки и согласования условий участия выписывается счет на оказываемые услуги.

3.2. Для оперативного решения вопросов, возникающих при подготовке и проведении выставки, допускается передача Заявки и других документов по электронной почте (либо факсимильными сообщениями). Заявка на участие в выставке, а также все приложения и дополнения к ней должны быть подписаны уполномоченными представителями Экспонента.

3.3. Возможность участия в выставке предоставляется Экспоненту только при условии полной оплаты Организатору стоимости участия и дополнительных услуг.

3.4. Для организаторов коллективных экспозиций.

На выставке допускается организация коллективных экспозиций. В этом случае заключается договор на коллективное участие. Регистрационный сбор оплачивается каждым со-Экспонентом.

3.5. **Отказ от участия в ярмарке и от дополнительных услуг оформляется в письменном виде и принимается до 1 августа 2015 г.** В случае отказа Организатор в месячный срок возвращает Экспоненту оплаченный аванс за вычетом суммы регистрационного взноса и 30 % стоимости участия.

3.6. Сроки монтажа, демонтажа и работы выставки, стоимость предоставления площади, размер регистрационного сбора и стоимость дополнительных услуг определяются разделами данного Руководства.

4. НЕОБХОДИМЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Документы, регламентирующие участие в выставке:

- 4.1. Заполненная и подписанная Заявка на участие;
- 4.2. Согласованная и подписанная схема расположения стенда в павильоне;
- 4.3. Счет(а) на предоставляемые услуги (закрывают(ся) актом предоставленных услуг);
- 4.4. Руководство Экспонента выставки.

5. СТОИМОСТЬ УЧАСТИЯ

5.1. Стоимость участия включает в себя стоимость регистрационного взноса, стоимость стандартно оборудованной выставочной площади/стенда (схемы стандартных стендов указаны в Заявке, п.3) и стоимость дополнительных услуг, см. раздел «ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ И УСЛУГИ».

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ВЗНОС включает: надпись бренда на фризе и информацию в каталог	300.00 евро
ОБОРУДОВАННАЯ ПЛОЩАДЬ за 1 кв. м, см. стенды в Заявке, п.3	360.00 евро
*стенд на углу, две открытые стороны	доплата +10% за 1 кв.м
*стенд «полуостров», три открытые стороны	доплата +15% за 1 кв.м
*«островное» расположение стенда, четыре открытые стороны	доплата +20% за 1 кв.м
*За центральное расположение стенда, в центральных проходах	доплата +25% за 1 кв.м

5.2. Регистрационный сбор оплачивается в размере, установленном Организатором выставки, и включает:

- 5.2.1. Размещение информации об Экспоненте в официальном каталоге выставки;
- 5.2.2. Один экземпляр печатного и один экземпляр электронного каталога выставки;
- 5.2.3. Аккредитацию представителей Экспонента с предоставлением постоянного пропуска на выставку, см. раздел «АККРЕДИТАЦИЯ ЭКСПОНЕНТОВ»;
- 5.2.4. Пакет информационных документов;
- 5.2.5. Пригласительные билеты.

6. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Весь комплекс проектных, монтажных, сервисных, погрузочно-разгрузочных, рекламно-информационных, кейтеринговых, художественно-оформительских и иных околорыночных услуг

осуществляется только аккредитованными подрядными организациями, имеющими необходимые разрешения, сертификаты и лицензии.

За оказанием вышеперечисленных работ и услуг Экспонент обращается к Организатору выставки.

7. РАСПИСАНИЕ РАБОТЫ ВЫСТАВКИ

СУББОТА	19 СЕНТЯБРЯ	8.00-20.00	Монтаж стендов (необорудованная площадь)
ВОСКРЕСЕНЬЕ	20 СЕНТЯБРЯ	8.00-20.00	Монтаж стендов (необорудованная площадь)
ПОНЕДЕЛЬНИК	21 СЕНТЯБРЯ	9.00-20.00	Заезд участников. Оформление экспозиции стандартных стендов.
		20.00	Оформление экспозиции стендов должно быть завершено
ВТОРНИК	22 СЕНТЯБРЯ	10.00-18.00	Выставка открыта для посетителей
СРЕДА	23 СЕНТЯБРЯ	10.00-18.00	Выставка открыта для посетителей
ЧЕТВЕРГ	24 СЕНТЯБРЯ	10.00-18.00	Выставка открыта для посетителей
ПЯТНИЦА	25 СЕНТЯБРЯ	10.00-16.00	Выставка открыта для посетителей
		16.00-20.00	Демонтаж (оборудованная/необорудованная площадь)

8. ОБОРУДОВАННАЯ ПЛОЩАДЬ

8.1. Оборудование в соответствии с заказом, согласно Заявке и оплаченных счетов, предоставляется в аренду Экспоненту на период работы выставки. Все элементы конструкции стенда и дополнительное оборудование должны быть возвращены по окончании выставки в неповрежденном виде.

Конструкция стенда будет выполнена высотой 2.5 метра.

Стоимость заказанных Экспонентом, но не востребованных по каким-либо причинам элементов конструкции стенда или дополнительного оборудования, возмещению не подлежит.

Схемы вариантов стандартно оборудованных стендов находятся в Заявке, п.3.

Обращаем ваше внимание, что в конструкцию стенда могут быть включены технически необходимые элементы, не указанные на схеме. Колонны, люки, электрические шкафы, точки всевозможных технических подключений в павильоне могут быть расположены непосредственно на стенде или за стендом Экспонента. Это может привести к прокладке дополнительных кабелей и труб в проходах или в пределах стенда любого Экспонента.

8.2. Оборудованная выставочная площадь включает:

8.2.1. Стандартно оборудованный стенд, см. Заявка, п.3;

8.2.2. Фризовую панель с надписью номера стенда и названия Экспонента;

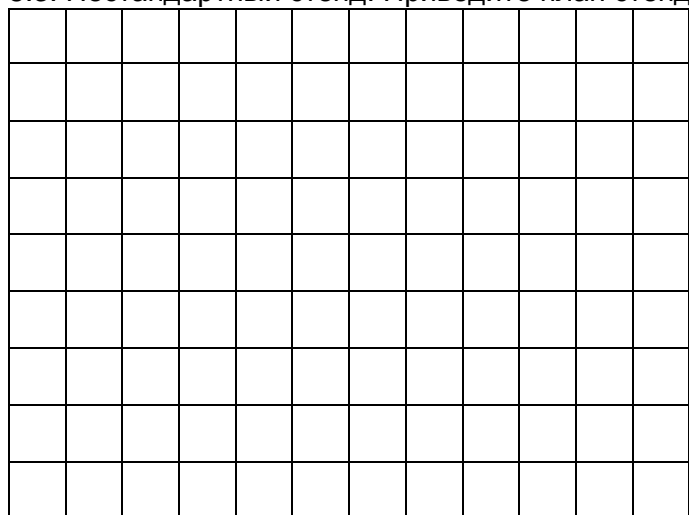
8.2.3. Монтажные и демонтажные работы;

8.2.4. Подключение электроэнергии;

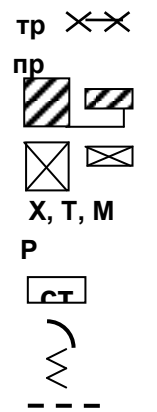
8.2.5. Вывоз мусора из специально отведенных мест во время работы выставки, уборку проходов и мест общего пользования;

8.2.6. Охрану павильона, см. раздел ОХРАНА И БЕЗОПАСНОСТЬ.

8.3. Нестандартный стенд. Приведите план стенда на данной разметке (1 клетка = 1 кв. м)



1. Трубка 1 м.
2. Прогон 1 м.
3. Витрина 1x1(0,5)x2
4. Стол-подставка 1x1(0,5)x0,75
5. Холодильник, Телефон, Мойка
6. Эл. Розетка
7. Стеллаж
8. Дуга
9. Дверь
10. Стеклопанель
11. Полка 0,3x1,0 - п
12. Стул - □
13. Стол - ○
14. Светильник - ▲
15. Фриз -



8.4. Дополнительное оборудование, сервисные услуги заказываются и оплачиваются отдельно согласно разделу данного руководства, см. раздел ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ И УСЛУГИ.

8.5. Экспонент обязан согласовать с Организатором окончательную планировку, схему расположения стенда в павильоне, дополнительное оборудование своего стенда до 30 августа 2015 г., начертив свой вариант на схеме см. п.8.3. Надпись на фризовой панели должна быть согласована до 31 августа 2015 г. В противном случае стенд монтируется по типовой схеме, на фризovou панель выносятся название фирмы, как указано в Заявке, п.1: "Данные о компании участнике/плательщике".

9. НЕОБОРУДОВАННАЯ ПЛОЩАДЬ

Выставочная площадь, застраиваемая Экспонентом самостоятельно.

9.1. Выполнение работ по монтажу нестандартных выставочных стендов осуществляется на основании дополнительных договоров.

9.2. Разрешение на строительно-монтажные работы выдает ООО ПО «Монтажник» как Генеральный застройщик на территории ВДНХ на основании договора, заключенного между Экспонентом или застройщиком и ООО ПО «Монтажник» на коммерческой основе. Разрешение должно быть получено не позднее 1 августа 2015 года.

9.3. Внимание! Фирмы-застройщики, не прошедшие техническую экспертизу проектно-технической документации, на выставочную площадку не допускаются.

9.4. Для допуска сторонней фирмы-застройщика к проведению монтажных работ и согласования проекта стенда, Экспонент должен до 15 июля 2015 г. предоставить в ООО ПО «Монтажник» следующие документы:

9.4.1. Лицензии на осуществление деятельности всех организаций, разработавших проектную документацию, а также лицензии на право осуществления строительных и электромонтажных работ;

9.5.2. Технический чертеж стенда, включающий название компании, номер и размер стенда, указание наличия 2-го этажа и его площади, план 1-го и 2-го этажа, а также статический расчет конструкции 2-го этажа стенда с приложенным позиционным планом элементов конструкции, вид сбоку, указание на тип строительных материалов;

9.5.3. Энергопроект стенда с указанием напряжения электропитания;

9.5.4. Сертификаты пожарной безопасности на все материалы и конструкции, используемые при строительстве стенда.

9.6. Экспоненты, заказавшие необорудованную площадь, должны руководствоваться следующими правилами при проектировании, организации застройки и оформлении своего стенда:

9.6.1. Ни одна часть конструкции Вашего стенда не должна выходить за пределы занимаемой Вами выставочной площади. В случае нарушения этого условия, Организатор оставляет за собой право приостановить строительство стенда;

- 9.6.2. Необходимо оснастить свой стенд фризовой панелью с обязательным указанием на ней номера стенда и наименования Экспонента;
- 9.6.3. При монтаже выставочных стендов высотой более 2,5 м, а также размещении рекламной информации над стендами требуется разрешение Организатора;
- 9.6.4. Размещение логотипов и рекламных надписей Вашей компании разрешается только на внутренних поверхностях Вашего стенда;
- 9.6.5. Внешние поверхности конструкции стенда, видимые со стороны проходов между стендами и со стороны соседних стендов, необходимо декорировать должным образом;
- 9.6.6. Перед началом монтажных работ согласуйте с Организатором точное расположение Вашего стенда. В противном случае, любые работы, связанные с неправильным расположением конструкций Вашего стенда в рамках всей экспозиции, выполняются за счет Экспонента;
- 9.6.7. После снятия коврового покрытия все остатки клейкой ленты должны быть удалены с пола павильона;
- 9.6.8. Все убытки, вызванные повреждениями любых конструкций и деталей павильона, возникшими по вине Экспонента или его застройщика, возмещаются за счет Экспонента;
- 9.6.9. Все работы по монтажу и демонтажу выставочного стенда должны быть завершены в соответствии с расписанием работы выставки, см. РАСПИСАНИЕ РАБОТЫ ВЫСТАВКИ.
- 9.7. Участник обязан провести демонтаж и освободить павильон не позднее 25 сентября 2015 г. до 20:00 МСК.
- 9.8. По всем вопросам, связанным с утверждением документов для застройки необорудованной площади, необходимо обращаться:

ООО «ПО Монтажник»
129226, Москва, ул.Сельскохозяйственная, д.4, стр.16
Тел./факс. +7(499) 181-41-06, +7(499) 644-29-11
E-mail: www.montazhnik.ru
Контактное лицо: Щербатов Андрей

10. ОГРАНИЧЕНИЯ И ШТРАФНЫЕ САНКЦИИ

- 10.1. Экспонент не может передавать свои права по данной Заявке полностью или частично третьим лицам без письменного согласия Организатора. В случае нарушения указанного порядка, Организатор имеет право предъявить штрафные санкции Участнику в размере 100% от стоимости участия, указанной в счете на оплату.
- 10.2. За нарушение Экспонентом требований техники безопасности, правил пожарной безопасности и условий данного Руководства во время монтажа/демонтажа и работы выставки, вся ответственность возлагается на Экспонента.
- 10.3. Экспонент обязан при демонстрации машин и механизмов с движущимися частями оградить доступ посетителей к подобным механизмам.
- 10.4. Экспонент обязан произвести маркировку всех стеклянных дверей и перегородок на уровне глаз.
- 10.5. Экспонентам запрещается самостоятельная перестройка стандартно оборудованных стендов в павильонах.
- 10.6. Экспонентам категорически запрещается устранять собственными силами неисправности в работе установленного на стенде электрооборудования, а также самостоятельно производить подключение электроприборов к штатным источникам электропитания выставочного павильона.
- 10.7. Организаторы не несут ответственность за нарушения в снабжении электроэнергией, связанные с повреждениями сетей и оборудования за пределами выставочного комплекса. В случае аварий и в целях предотвращения несчастных случаев, электроснабжение может быть экстренно отключено.
- 10.8. В связи с тем, что электропитание на стенды подается через силовые электрощиты, устанавливаемые на группу стендов, право выбора места расположения такого щита (на одном из выставочных стендов) предоставляется Генеральному застройщику. Экспонент не имеет права требовать переноса щита со своего стенда, так как Генеральный застройщик определяет это место как оптимальное при существующей схеме электроподключений.
- 10.9. При заказе электротехнических, сантехнических и других инженерных работ, Экспонент должен предоставить на согласование план-схему выставочного стенда с размещением оборудования и освещения, технические характеристики на каждую технологическую единицу (напряжение, потреб-

ляемая мощность и т.д.), точек подключения электрооборудования к источникам электроснабжения, схемы сантехнических подключений.

10.10. Обязательному уведомлению Организатора выставки подлежит наличие у Экспонента нестандартного телефонного оборудования: факсов, модема, АОНа, мини АТС и т.п.

10.11. Специальная подсветка на фризовой панели должна освещать только данную фризовую панель. Мигающий свет не допускается. Организатор оставляет за собой право отключить электропитание устройства Экспонента, свет которого мешает работе других Экспонентов выставки.

10.12. Без письменного разрешения Организатора выставки запрещается крепить элементы оборудования и выставочных экспонатов к полу, стенам и перекрытиям выставочного павильона.

10.13. По окончании выставки Экспонент обязан освободить стеновые панели, пол и перекрытия от элементов выставочного оборудования и выставочных экспонатов, очистить панели, пол и перекрытия от остатков клейкой ленты «скотч» и т.п.

10.14. Запрещается использовать для крепления информационных материалов и декоративного оформления клей, краски и другие материалы, которые могут повредить поверхность арендованного оборудования и конструктивных элементов павильона (стен, колонн и т.д.), а также не допускается крепление любого оборудования к конструкциям стенда, сверление отверстий и т.п.

10.15. В случае порчи оборудования или нанесения ущерба конструктивным элементам и оборудованию выставочных павильонов, взимается плата (штрафные санкции) в размере рыночной стоимости оборудования и конструкций. Оплата за испорченное оборудование производится экспонентом согласно выставленному счету. Экспонент обязан оплатить указанную стоимость в течение одного календарного месяца с даты окончания выставки. Основанием для оплаты является АКТ о порче имущества, составленный между Организатором, Экспонентом и представителем монтажной организации.

10.16. Аудио-, видео-, проекционное оборудование, усилители или живая музыка не должны использоваться без разрешения Организатора выставки.

10.17. Аудио-, видеопрезентации (демонстрации) не должны мешать работе других Экспонентов, а уровень шума не должен превышать 75 дБ. При наличии жалоб Организатор вправе ограничить или аннулировать такие презентации на выставке.

10.18. Организатор не рекомендует возводить глухие перегородки большой протяженности, особенно вдоль открытых в проходы границ стенда.

10.19. Организатор имеет право переставить или убрать за счет Экспонента все, что может мешать нормальной работе выставки. Оборудование и экспонаты выставки должны располагаться в пределах выделенной им площади.

10.20. Участник не имеет права до официального окончания выставки (25 сентября 2015 г., 16-00) закрывать экспозицию своего стенда, осуществлять демонтаж стенда, упаковку экспонатов.

11. АККРЕДИТАЦИЯ ЭКСПОНЕНТОВ

Каждый сотрудник, работающий на стенде (стендист, переводчик), должен быть аккредитован и обязан носить бейдж Экспонента.

В стоимость участия включена аккредитация Экспонентов из расчета 1 бейдж на 2 кв.м площади. Стоимость дополнительной аккредитации для представителей фирмы-участника указана в разделе ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ И УСЛУГИ.

Бейджи Экспонента служат пропуском для прохода на выставку только представителям Экспонента, работающим на стенде, на весь период проведения выставки. Бейджи необходимо получить на стенде регистрации в день заезда Экспонентов.

12. КАТАЛОГ ВЫСТАВКИ

В стоимость участия входит краткая информация об Экспоненте (до 400 знаков, указывается в Заявке, п.6) в Официальном каталоге выставки. Информация в каталог принимается только на русском или английском языках.

Организатор публикует в Официальном каталоге выставки информацию, предоставленную Экспонентом. Если Экспонент предоставляет информацию в неполном объеме, немашинным шрифтом или содержащую ошибки, то Организатор не несет ответственность за допущенные в результате этого ошибки при внесении информации Экспонента в каталог.

В случае непредставления информации для официального каталога выставки **до 1 августа 2015 г.** информация об Экспоненте в нем не публикуется.

По желанию Экспонента в официальном каталоге может быть помещена расширенная информация (более 400 знаков). Стоимость данной услуги указана в разделе ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ И УСЛУГИ.

13. РЕКЛАМНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ

При осуществлении рекламной кампании в рамках участия в выставке стороны руководствуются Законом РФ «О рекламе».

С полным перечнем и стоимостью рекламных услуг Вы можете ознакомиться на сайте: <http://www.legpromexpo.ru/projects/advert.html>

13.1. В пределах стенда разрешена реклама товаров или услуг, производимых или реализуемых Экспонентом, если эти товары или услуги соответствуют тематике выставки.

Распространение Экспонентами печатных изданий за пределами выставочного стенда является дополнительной платной услугой и подлежит согласованию с Организатором.

13.2. Ответственность за содержание и достоверность рекламных материалов, передаваемых Экспонентом Организатору, несет Экспонент выставки.

Реклама товаров, подлежащих обязательной сертификации, должна сопровождаться пометкой «подлежит обязательной сертификации».

13.3. Размещение рекламных и технических подвесов на потолочных конструкциях может быть заказано только через Организатора выставки и требует технического согласования с ПО «Монтажник».

Для размещения баннеров/технических подвесов на потолочных конструкциях павильона необходимо не позднее чем за 1 месяц до начала монтажа выставки предоставить Организатору следующие документы:

13.3.1. Эскиз конструкции для подвеса с указанием веса неснаряженной и снаряженной конструкции;

13.3.2. Расчетные данные по количеству точек подвеса, нагрузке на каждую точку, высоте подвеса над полом;

13.3.3. Перечень и общий вес навешиваемого на конструкцию оборудования;

13.3.4. Вид стенда сверху с указанием месторасположения подвешиваемой конструкции.

Обращаем ваше внимание, что для подъема и точной ориентации подвешиваемой конструкции, Вам может потребоваться заказ дополнительных услуг – подъемных механизмов или дополнительных точек подвеса.

Стоимость дополнительных услуг по подвесу конструкций зависит от технических параметров выполняемых работ. По данному вопросу следует обращаться к Организатору выставки.

14. ОХРАНА И БЕЗОПАСНОСТЬ

В течение всего периода работы выставки Организатор осуществляет комплекс мероприятий, направленных на своевременное выявление преступных намерений, предупреждение и пресечение преступных посягательств на территории проведения выставочных мероприятий. Услуги по охране в период проведения выставочного мероприятия оказывают лицензированные охранные компании.

Организатор обеспечивает:

14.1. Соблюдение контрольно-пропускного режима, порядка вноса/выноса, ввоза/вывоза материальных ценностей Экспонентов выставки.

14.2. Поддержание общественного порядка, контроль и выявление лиц, склонных к нарушению общественного порядка и хищению материальных ценностей на выставке.

14.3. Обеспечение квалифицированных действий в экстремальных ситуациях (угроза взрыва объекта, обнаружение подозрительных по взрывоопасности предметов, пожар).

Обращаем ваше внимание:

14.4. Во время монтажа/демонтажа и в период работы выставки ответственность за сохранность экспонатов и других материальных ценностей несет Экспонент.

14.5. В период проведения выставки каждый Экспонент обязан обеспечить присутствие своего представителя, ответственного за сдачу стенда под охрану по окончании выставки 18:00 и приём с охраны за час до начала работы выставки 09:00.

14.6. В целях сохранности имущества Экспонентов, после окончания работы выставки и сдачи стенда под охрану на выставочной площадке (стенде) запрещено находиться представителям и гостям Экспонента.

Чтобы обеспечить сохранность имущества на стенде во время работы выставки, Экспонент может заказать индивидуальную охрану стенда. Подробнее в разделе ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ И УСЛУГИ.

Обращаем внимание, что ваша собственная охрана не будет допущена в павильон в ночное время.

15. ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

15.1. Организаторы гарантируют основные условия пожарной безопасности с учетом строительных норм и правил.

15.2. Для всех лиц на территории проведения выставки обязательным является выполнение правил пожарной безопасности.

15.3. Экспоненты выставки несут ответственность за пожарную безопасность и соблюдение противопожарных мероприятий в период монтажа, работы и демонтажа выставки.

15.4. Контроль за выполнением настоящих правил осуществляют технические службы ВДНХ, Организатор и органы Управления государственной пожарной службы.

15.5. В целях поддержания пожарной безопасности на территории выставки запрещается:

15.5.1. Хранение на выставочном стенде тары и мусора (после окончания выставочного дня Экспоненты, не заказавшие индивидуальную уборку стендов, обязаны собрать и выставить в проход, в пакетах или коробках, накопившийся мусор);

15.5.2. Хранение горючих и легковоспламеняющихся жидкостей, сосудов с горючими газами;

15.5.3. Курить в павильонах и на выставочных стендах;

15.5.4. Проводить сварочные, паяльные и другие работы, связанные с применением открытого огня;

15.5.5. Размещать на выставочных стендах экспонаты и использовать при монтаже стендов материалы, являющиеся пожароопасными, либо легковоспламеняющимися, или использовать сгораемые материалы, неподдающиеся обработке огнезащитным составом;

15.5.6. Производить покрасочные работы с применением легковоспламеняющихся красителей.

16. СТРАХОВАНИЕ

Страхование всевозможных рисков, связанных с участием в выставке (рисков гражданской ответственности, убытков от потери или повреждения экспонатов и другой собственности и т.д.) осуществляется Экспонентом выставки самостоятельно и за свой счет.

17. ЗАЕЗД НА ТЕРРИТОРИЮ ВЫСТАВКИ И ВЫЕЗД

Заезд автотранспорта Экспонента на территорию выставочного комплекса ВДНХ является платным и осуществляется через контрольно-пропускные пункты (далее КПП): КПП СЕВЕР-1 и КПП СЕВЕР-3 согласно расценкам, установленным администрацией ВДНХ на момент проведения выставки.

Выезд автотранспорта с территории выставочного комплекса ВДНХ осуществляется через КПП СЕВЕР-2.

Расположение КПП на территории выставочного комплекса см. в разделе МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ.

18. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ И УСЛУГИ

Предложения Экспонентов по индивидуальному обустройству стенда должны согласовываться с Организатором. Все предложения должны быть схематично отображены на плане стенда, п.8.3.

18.1. Стоимость дополнительного оборудования в евро, с учетом НДС.		
.1	Витрина стеклянная 1x1x2,5/ 1x0,5x2,5/ стеклянное ограждение 1 погонный м.	140/75/54 €
.2	Стеллаж 1x1(или 0,5)x2,5	59 €
.3	Подиум 0,5 кв. м, высота 0,25/0,5 / Стол-подставка 0,5 кв. м., высота 750/1000 мм	28/28/28/47 €
.4	Прогон-трубка, 1 погонный м.	18 €
.5	Полка навесная 1 погонный м	18 €
.6	Хозблок с дверью (на стендах от 12 кв. м входит в состав стандартного пакета оборудования)	135 €
.7	Холодильник с суточной розеткой	115 €
.8	Дополнительный фриз	30 €
.9	Логотип на фризе (по E-mail в cdr, ai, eps в кривых) - одноцветный/многоцветный	55/75 €
.10	Электророзетка 220 В до 0,6 кВт (на стендах от 9 кв.м входит в состав стандартного пакета оборудования) / 380 В до 2кВт/ 380 В до 10 кВт)	24/64/108 €
.11	Дополнительное освещение (1 стандартный светильник)	28 €
.12	Ковровое покрытие за 1 кв.м.(цвета на выбор: бежевое, бордовое, зеленое, красное, оранжевое, серое, синее, фиолетовое, черное)	7 €
.13	Оклейка стеновой панели (заполнителя) за 1 кв.м.	28 €
.14	Прожектор 150 / 500 Вт за 1шт.	32/64 €
.15	Прожектор галогеновый	64 €
.16	Информационная стойка	75 €

Для получения полного списка цен на все услуги и дополнительное оборудование отправьте запрос своему менеджеру или на электронную почту: Kruglik@legpromexpo.ru

18.2. Установка дополнительного оборудования, заказанного после 15 августа 2015 г., оплачивается по двойному тарифу (ценаX2), перестройка стенда – 360.00 евро за 1 кв.м (с учетом НДС).

19. РАЗРАБОТКА ДИЗАЙН-ПРОЕКТА И ЗАСТРОЙКА СТЕНДА

- 19.1. Разработка дизайн-проекта индивидуальных стендов.
 - 19.2. Графический дизайн, оформление стендов.
 - 19.3. Консультации технического проектировщика.
 - 19.4. Монтаж стендов, в том числе по индивидуальным проектам.
- Услуги оказывает **ООО «ПО Монтажник»** см. раздел НЕОБОРУДОВАННАЯ ПЛОЩАДЬ.

20. УБОРКА

В дни работы выставки, перед открытием экспозиции, будет проводиться уборка проходов между стендами. Мусор, оставленный накануне перед стендом в пластиковом пакете или коробке, будет убран. Заказать индивидуальную уборку стенда возможно у Организатора выставки в разделе ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ И УСЛУГИ.

20.1. Для всех типов стендов: все строительные и отделочные работы на вашем стенде должны быть завершены в установленные Организаторами сроки в последний день монтажа см. РАСПИСАНИЕ РАБОТЫ ВЫСТАВКИ. Пустую тару и мусор со стенда необходимо вывезти в мусорные контейнеры у монтажных ворот. В случае нарушения этого правила, дополнительные расходы на уборку проходов, прилегающих к вашему стенду, будут взысканы с Экспонента.

20.2. Для необорудованных стендов: уборку стенда по окончании монтажа проводит застройщик вашего стенда. Выставочную площадь после закрытия выставки необходимо оставить очищенной от мусора, напольного покрытия и скотча. Расходы по уборке оставленного после себя мусора, включая заказ контейнера для вывоза крупногабаритного мусора и конструкций стенда, несет Экспонент.

21. ВРЕМЕННЫЙ ПЕРСОНАЛ

Организатор выставки предоставляет возможность заказать услуги переводчика и вспомогательного персонала на стенд. Если Вы заказываете дополнительный персонал у сторонней организации, позаботьтесь о том, чтобы все сотрудники, работающие на стенде, были обеспечены пропусками на территорию выставочного центра.

22. РЕСТОРАНЫ/ КАФЕ

Кафе находятся на втором этаже павильона №75, а также на территории экспозиции павильона №69. На территории ВДНХ расположены многочисленные кафе и точки быстрого питания.

23. БАНКОМАТЫ

Банкоматы находятся в павильонах №75 и №69.

24. МЕДИЦИНСКАЯ ПОМОЩЬ

Для оказания первой медицинской помощи (мелкие травмы, головная боль и т.п.) медицинские пункты располагаются в павильоне №75, справа от главного входа, и в павильоне №69 на территории экспозиции. В неотложных случаях звоните 03.

25. СЕРВИС-ЦЕНТР

Копировальные услуги, международный телефон и факс будут доступны в Сервис-центре, который находится на территории экспозиции павильонов №75 и №69.

26. ВИЗОВАЯ ПОДДЕРЖКА. ОТЕЛИ И ГОСТИНИЦЫ. УСЛУГИ ПО ПЕРЕВОДУ

По вопросам визовой поддержки, бронированию гостиниц, услуг гидов-переводчиков обращайтесь к официальному представителю выставки:

Попова Татьяна Ильинична, тел./факс: +7 (499) 245-14-20, e-mail: personal@roslegprom.ru

27. ДОСТАВКА ГРУЗОВ, ТАМОЖЕННАЯ ОЧИСТКА

Компания ООО «Азимут» является официальным экспедитором выставок на территории ВДНХ. Предоставляет услуги по транспортно-экспедиторскому обслуживанию и таможенному оформлению выставочных грузов международных выставок, проводимых на территории «ВДНХ»

Россия, 129223, г. Москва, просп. Мира, домовладение 119, ВВЦ, пав. 69, офис 208-209

Тел./факс: +7 (495) 789 90 29, e-mail: expo@azimmut.ru

Срок обращения не позднее, чем за 1 месяц до начала выставки.

28. УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

Все споры и разногласия, возникающие в рамках подготовки и проведения мероприятия, стороны пытаются решить путем переговоров. В случае невозможности достижения взаимоприемлемых решений, споры подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством РФ в Арбитражном суде г. Москвы.